

Operacje seryjne w programie Płace VULCAN

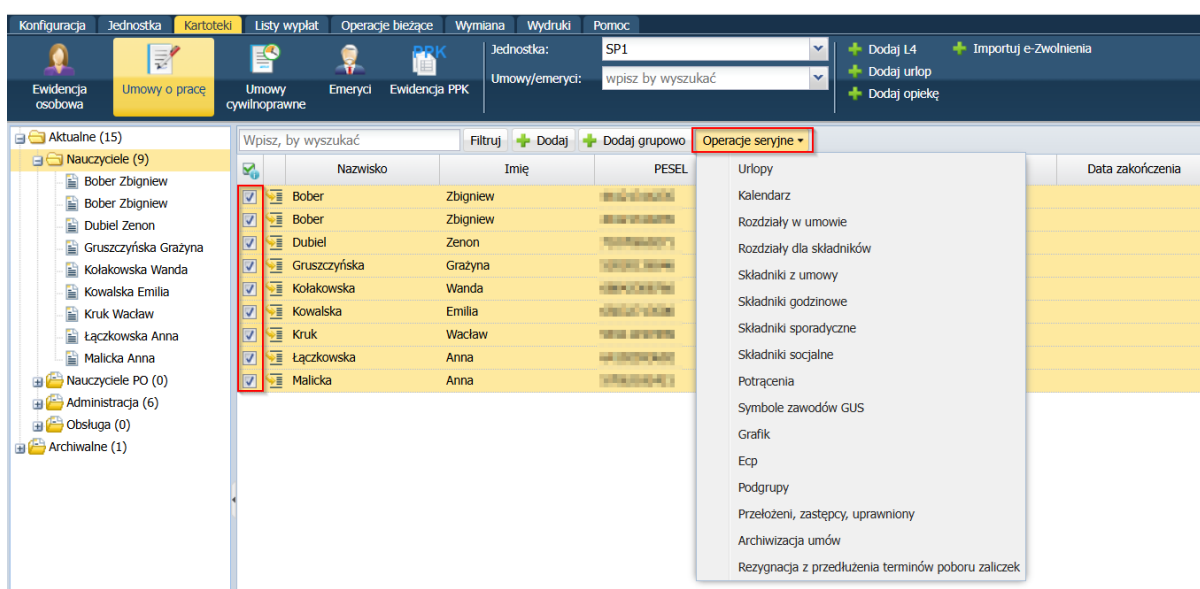
W programie *Płace VULCAN* można seryjnie, czyli dla wielu lub wszystkich umów, przydzielić składniki wynagrodzenia, rozdziały w umowie lub rozdziały dla wybranych składników.

W poradzie opisano możliwości seryjnej pracy na umowach.

W programie *Płace VULCAN* przejdź do widoku *Kartoteki/Umowy o pracę*.

W drzewie danych zaznacz wybraną grupę tj. *Nauczyciele, Nauczyciele PO, Administracja* lub *Obsługa*.

Zaznacz umowy, w których chcesz coś zmienić seryjnie i kliknij *Operacje seryjne*.

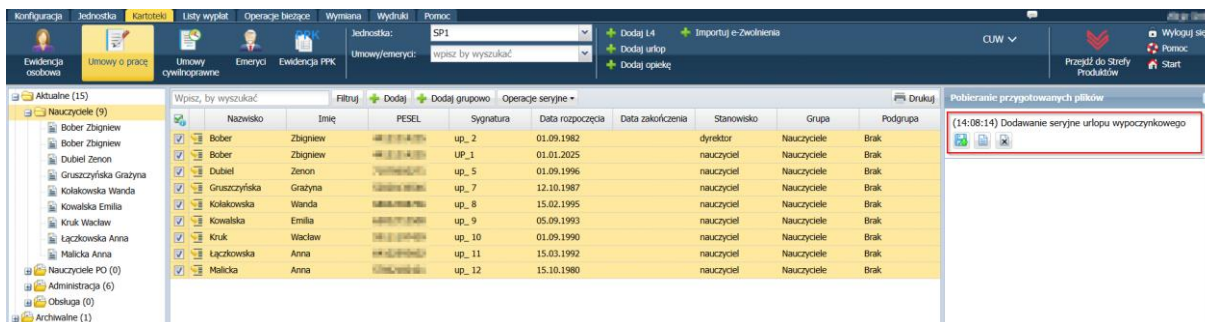


1. Seryjne przydzielanie urlopu wypoczynkowego.

- W programie *Płace VULCAN* przejdź do widoku *Kartoteki/Umowy o pracę/Nauczyciele/zaznacz umowy/Operacje seryjne/Urlopy*.

- Wprowadź daty urlopu i wybierz **Zapisz**.

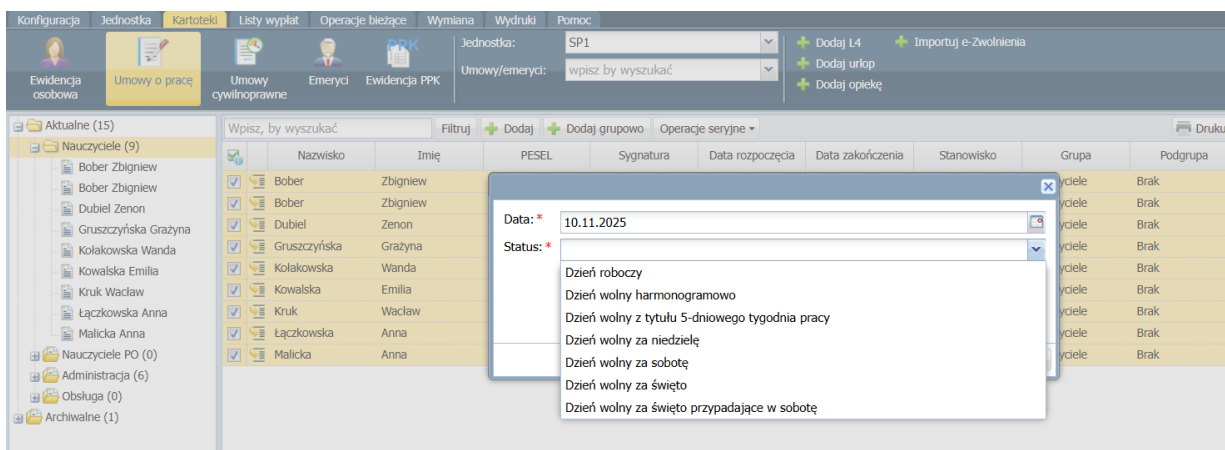
- Zostanie stworzony plik z wyliczeniem urlopu dla każdej zaznaczonej umowy. Plik można zapisać na dysku i wydrukować.



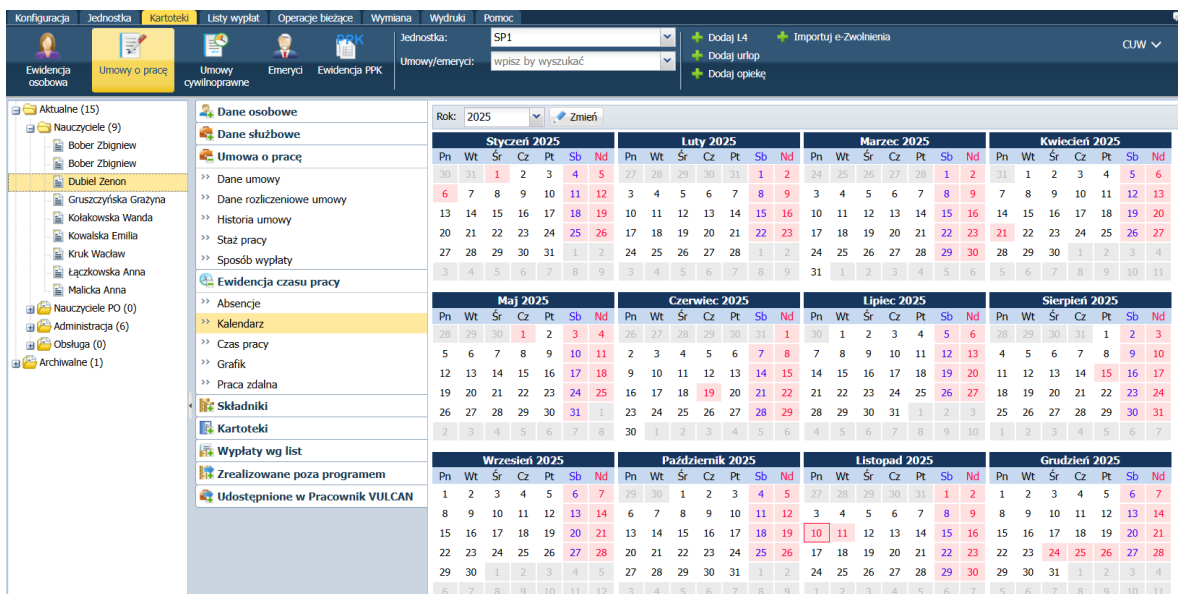
W osobnej poradzie opisano jak rozliczać urlopy wypoczynkowe nauczycieli:
<http://www.bazawiedzy.vulcan.edu.pl/bazawiedzy.php/show/523>

2. Seryjne uzupełnianie **Kalendarza**.

- W programie Płace VULCAN przejdź do widoku **Kartoteki/Umowy o pracę/Nauczyciele/zaznacz umowy/Operacje seryjne/Kalendarz**.
- Wprowadź datę jaka będzie zmieniana w Kalendarzu, wybierz odpowiedni status w zależności czy ma to być dzień wolny czy dzień roboczy i wybierz **Zapisz**.



- W każdej z zaznaczonych umów zmiany w Kalendarzu zostaną zapisane w umowie.



3. Seryjna zmiana rozdziałów w umowach.

- W programie *Płace VULCAN* przejdź do widoku *Kartoteki/Umowy o pracę/Nauczyciele/zaznacz umowy/Operacje seryjne/Rozdziały w umowie*.

- W wyświetlonym oknie każdą umowę rozpisz pomiędzy rozdziały klasyfikacji budżetowej, wprowadzając odpowiednie wagi w kolumnach poszczególnych rozdziałów (mogą to być np. liczby godzin, części etatów, procenty).

Nazwisko	Imię	Sygnatura	80101	80102	80115 - WP	80117 - WP	80120
1 Bober	Zbigniew	up_2			4,00000		
2 Bober	Zbigniew	UP_1					
3 Dubiel	Zenon	up_5					
4 Gruszczyńska	Grażyna	up_7					
5 Kolakowska	Wanda	up_8		0,50000	0,50000		
6 Kowalska	Emilia	up_9					
7 Kruk	Wacław	up_10				1,00000	
8 Łączkowska	Anna	up_11					8,00000
9 Malicka	Anna	up_12					

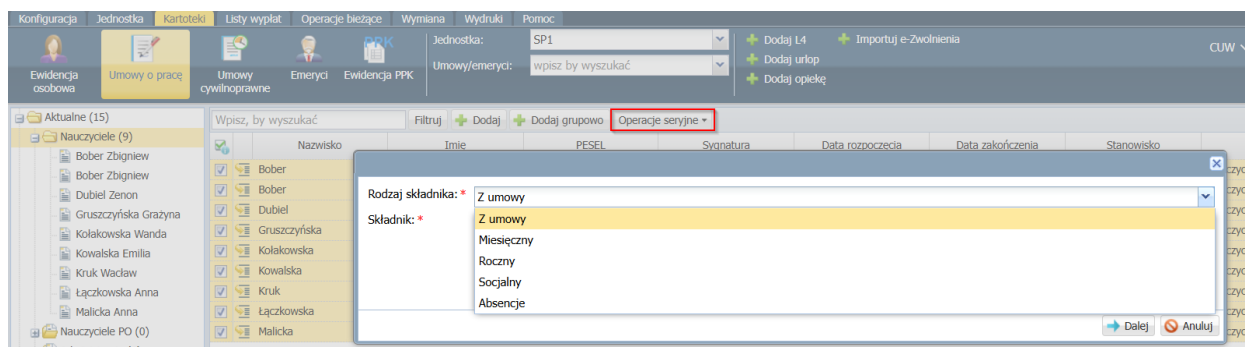
- Zapisz wprowadzone zmiany, klikając przycisk **Zapisz**. Zwróć uwagę, jak wprowadzone zmiany zostały uwzględnione w umowie pracownika.

Stan na dzień:	14.11.2025	Idź do osoby
Sygnatura:	up_8	
Data rozpoczęcia:	15.02.1995	
Data zakończenia:		
Data zawarcia:	15.02.1995	
Forma nawiązania:	umowa o pracę na czas nieokreślony - zawarta na podstawie ustawy Karta Nauczyciela	
Forma rozwiązania:		
Tytuł ubezpieczenia:	0110 - pracownik podlegający ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu	
Podstawowe miejsce pracy:	Tak	
Umowa feryjna:	Tak	
Stanowisko:	nauczyciel	
Wymiar etatu:	18/18	
Wykształcenie:	wyższe wykształcenie magisterskie	
Stopień awansu:	nauczyciel dyplomowany	
Przygotowanie pedagogiczne:	Tak	
Zniżka godzin:		
Podgrupa:		
Przełożony:		
Rozdział:	80102 0,50000 80115 - WP 0,50000	

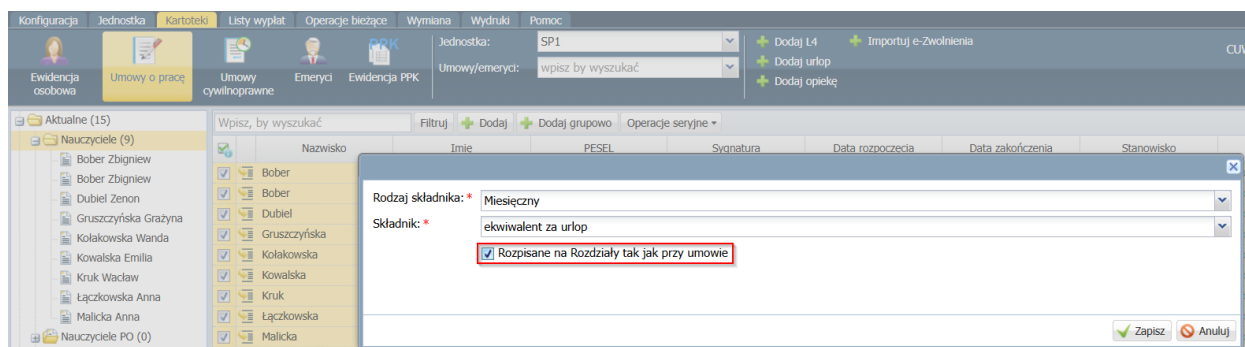
4. Seryjna zmiana **rozdziatów dla poszczególnych składników wynagrodzenia**.

- W programie *Płace VULCAN* przejdź do widoku **Kartoteki/Umowy o pracę/Nauczyciele/zaznacz umowy/Operacje seryjne/Rozdziały dla składników**.

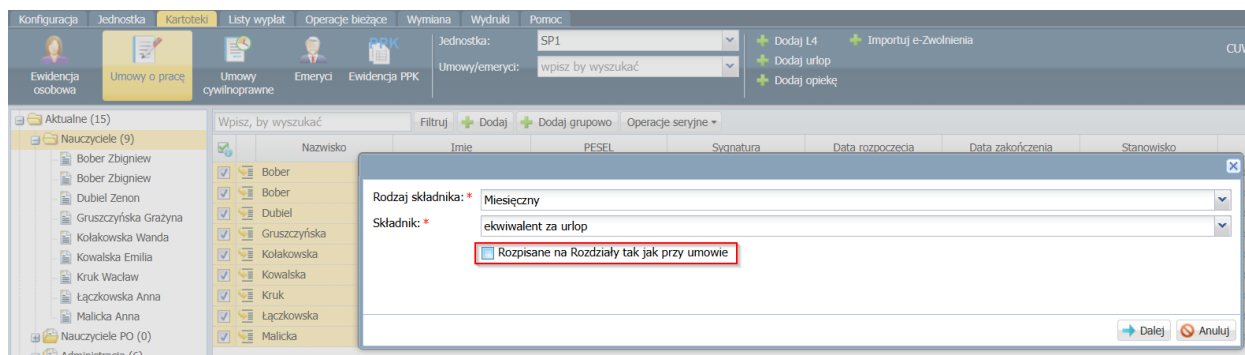
- Na rozdziały można podzielić składniki z umowy, miesięczne (np. ekwiwalent za urlop lub nagrody), roczne (np. trzynastka, nagroda jubileuszowa, odprawy), socjalne (np. świadczenie urlopowe) oraz absencje (np. urlopy, choroby).



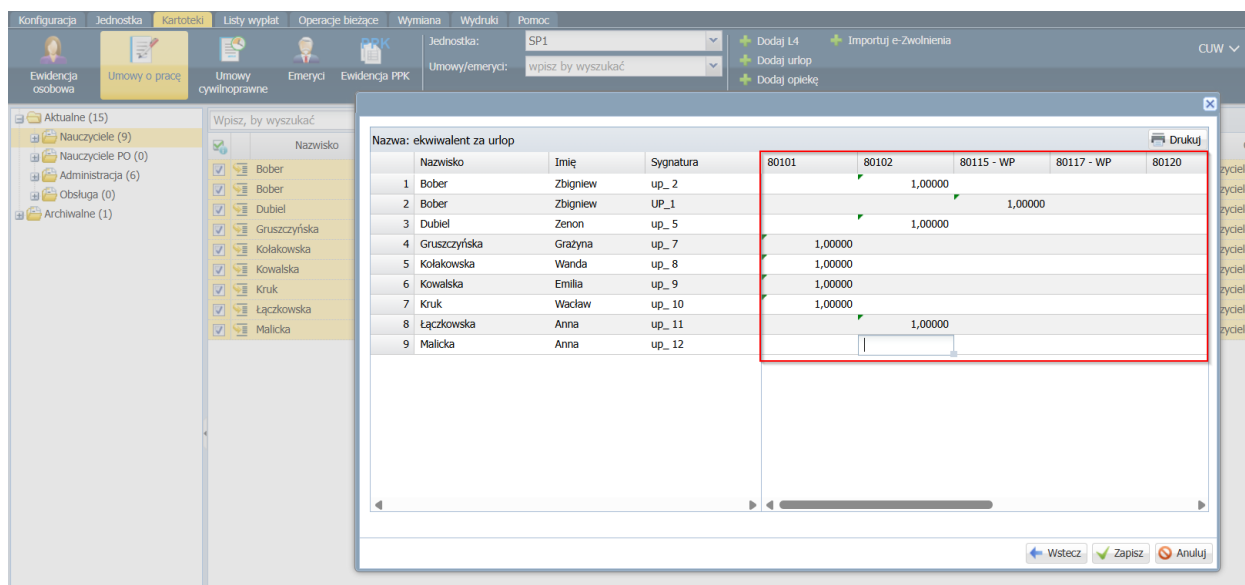
- Po wybraniu składnika można zaznaczyć opcję **Rozpisane na Rozdziały tak jak przy umowie**. Oznacza to, że składnik zostanie podzielony na takie rozdziały, na jakie jest podzielona umowa o pracę. Zapisz wprowadzone zmiany, klikając przycisk **Zapisz**.



- Jeśli dany składnik ma być przypisany do innego rozdziału niż umowa należy **NIE** zaznaczać pola **Rozpisane na Rozdziały tak jak przy umowie**. Po wybraniu składnika kliknij **Dalej**.



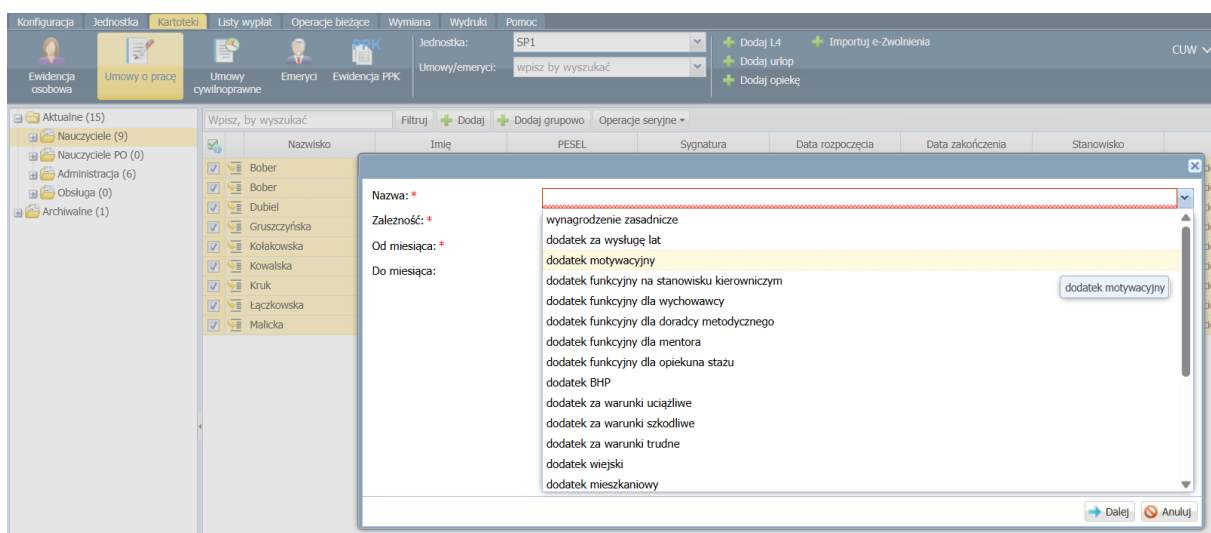
- W wyświetlonym oknie każdą umowę rozpisz pomiędzy rozdziały klasyfikacji budżetowej, wprowadzając odpowiednie wagi w kolumnach poszczególnych rozdziałów (mogą to być np. liczby godzin, części etatów, procenty). Zapisz wprowadzone zmiany, klikając przycisk **Zapisz**.



5. Seryjne przydzielanie/zmiana składników w umowach.

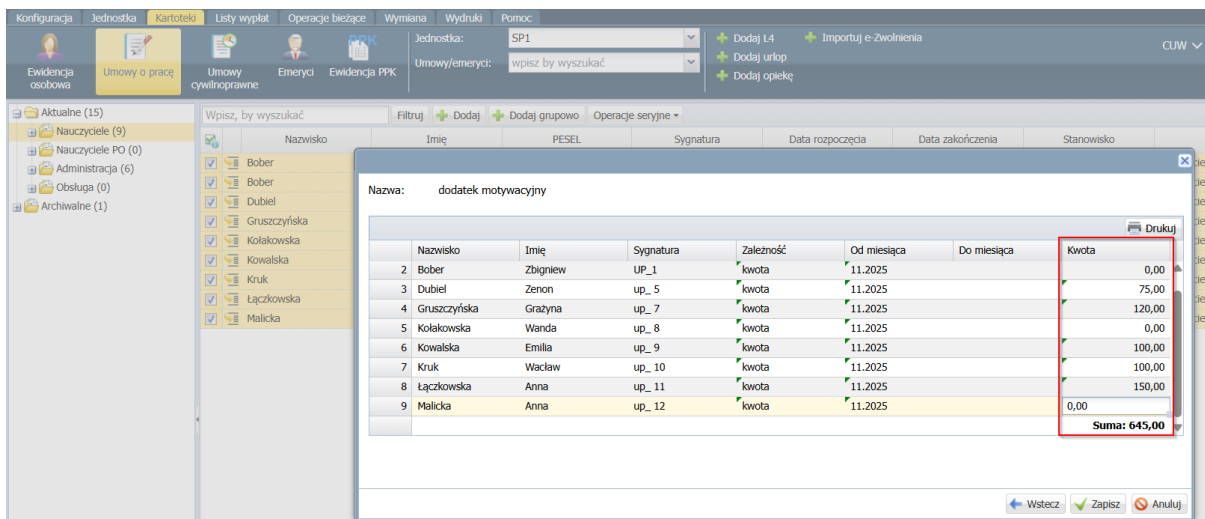
- W programie *Płace VULCAN* przejdź do widoku *Kartoteki/Umowy o pracę/Nauczyciele/zaznacz umowy/Operacje seryjne/Składniki z umowy*.

- Wybierz składnik jaki chcesz przydzielić w umowach (do wyboru są wszystkie składniki zdefiniowane jako Aktualne/Z umowy).

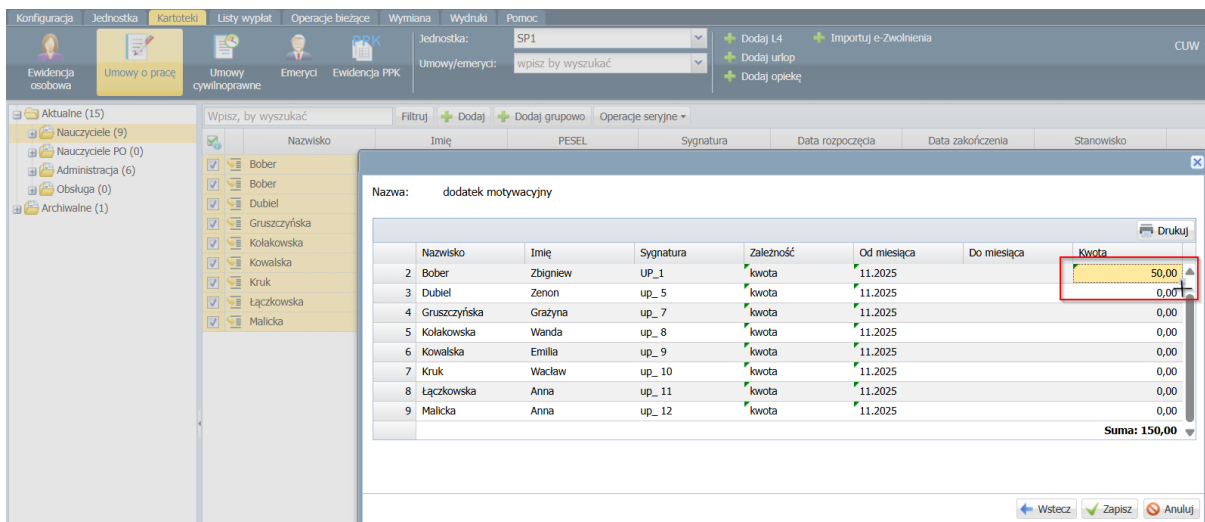


- ustaw **Zależność** oraz informację od jakiego miesiąca składnik ma przysługiwać i wybierz **Dalej**

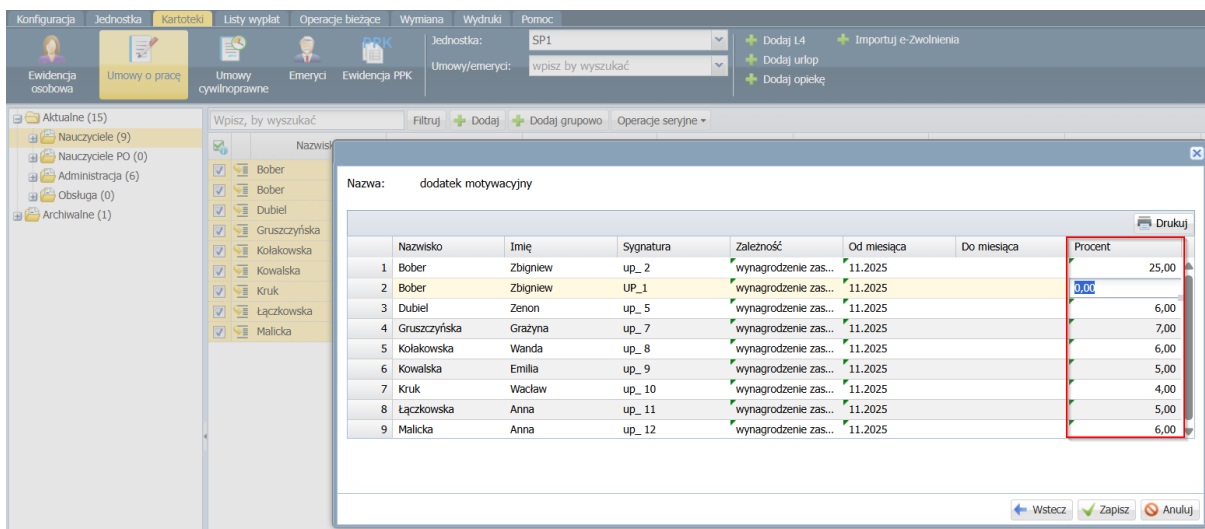
- Jeśli składnik ma zależność **Kwota** wówczas wpisz należną kwotę za dany miesiąc.



W przypadku gdy wszyscy pracownicy mają tę samą kwotę, można skopiować wartość wpisaną przy pierwszej umowie i przeciągając czarnym plusem w dół skopiować wartość do wszystkich umów.



- Jeśli składnik ma zależność procentową wówczas wpisz wartość w procentach.

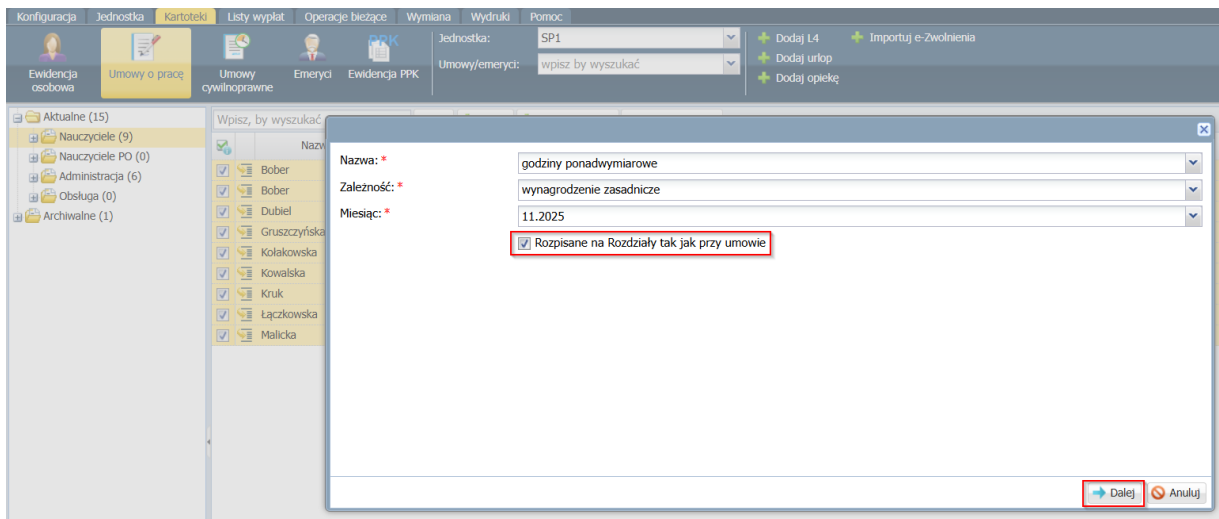


- potwierdź zmiany wybierając **Zapisz**.

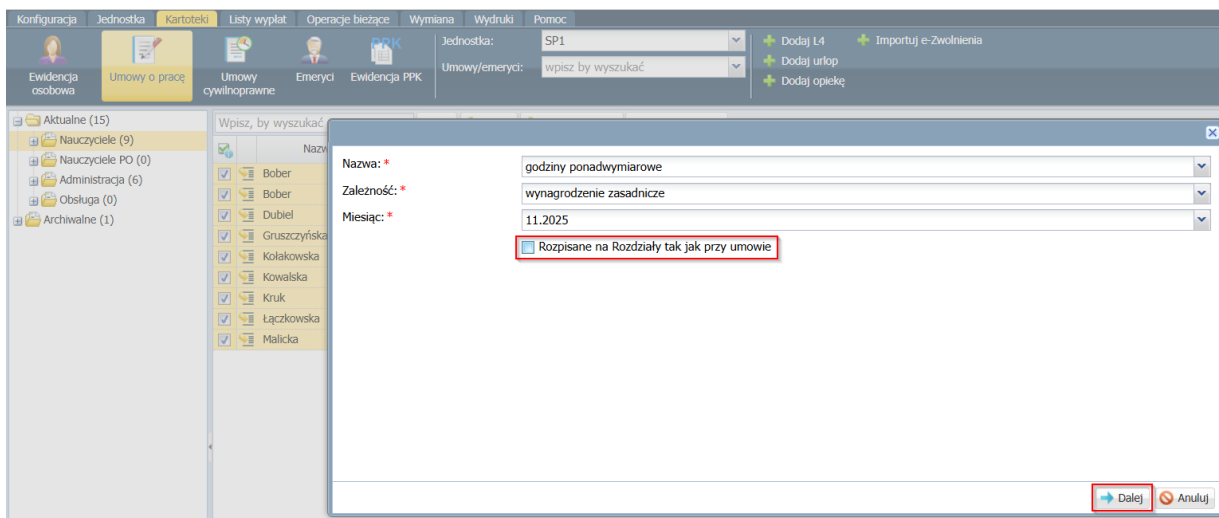
6. Seryjne przydzielanie **składników godzinowych**.

- W programie *Płace VULCAN* przejdź do widoku **Kartoteki/Umowy o pracę/Nauczyciele/zaznacz umowy/Operacje seryjne/Składniki godzinowe**.

- Po wybraniu składnika godzinowego, ustawieniu zależności, można zaznaczyć opcję **Rozpisane na Rozdziały tak jak przy umowie**. Oznacza to, że składnik zostanie podzielony na takie rozdziały, na jakie jest podzielona umowa o pracę. Zaakceptuj wprowadzone zmiany, klikając przycisk **Dalej**.



- Jeśli dany składnik godzinowy ma być przypisany do innego rozdziału niż umowa należy **NIE** zaznaczać pola **Rozpisane na Rozdziały tak jak przy umowie**. Po wybraniu składnika kliknij **Dalej**.



- W wyświetlonym oknie wpisz ilość godzin w poszczególne rozdziały klasyfikacji budżetowej, wprowadzając odpowiednie wartości w kolumnach poszczególnych rozdziałów oraz zmień wymiar, jeśli składnik godzinowy płacony jest z innego wymiaru niż umowa. Zapisz wprowadzone zmiany, klikając przycisk **Zapisz**.

Nazwa: godziny ponadwymiarowe
Miesiąc: 11.2025

Drukuj szablon

Nazwisko	Imię	Sygnatura	Zależność	Liczba	Wymiar	Procent	80101	80102	80115 - WP	80117 - WP	80120	80120 - WP	80123	80130
1 Bober	Zbigniew	up_2	wynagrodzenie zasadnicze	10,00000	75,00	100,00	10,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2 Bober	Zbigniew	UP_1	wynagrodzenie zasadnicze	0,00000	75,00	100,00	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3 Dubiel	Zenon	up_5	wynagrodzenie zasadnicze	5,00000	75,00	100,00	5,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
4 Gruszczyńska	Grażyna	up_7	wynagrodzenie zasadnicze	0,00000	75,00	100,00	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
5 Kołakowska	Wanda	up_8	wynagrodzenie zasadnicze	8,00000	75,00	100,00	0,00000	8,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
6 Kowalska	Emilia	up_9	wynagrodzenie zasadnicze	6,00000	75,00	100,00	0,00000	6,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
7 Kruk	Wacław	up_10	wynagrodzenie zasadnicze	4,00000	92,00	100,00	0,00000	4,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
8 Łączkowska	Anna	up_11	wynagrodzenie zasadnicze	0,00000	75,00	100,00	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
9 Malicka	Anna	up_12	wynagrodzenie zasadnicze	0,00000	75,00	100,00	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Suma:				33,00000			15,00000	18,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

Liczba wierszy: 9

7. Seryjne przydzielanie składników sporadycznych i socjalnych.

- W programie *Płace VULCAN* przejdź do widoku *Kartoteki/Umowy o pracę/Nauczyciele/zaznacz umowy/Operacje seryjne/Składniki sporadyczne lub składniki socjalne*.

- Wybierz nazwę składnika oraz miesiąc po czym kliknij **Dalej**.

- W kolumnie **Kwota** wpisz należną kwotę składnika po czym wybierz **Zapisz**.

Konfiguracja Jednostka **Kartoteki** Listy wypłat Operacje bieżące Wymiana Wydruki Pomoc

Jednostka: SP1 Umowy/emeryci: wpisz by wyszukać

Ewidencja osobowa Umowy o pracę Umowy cywilnoprawne Emeryci Ewidencja PPK

+ Dodaj L4 + Importuj e-Zwolnienia
+ Dodaj urlop
+ Dodaj opiekę

Aktualne (15) Wpisz, by wyszukać Filtruj + Dodaj + Dodaj grupowo Operacje seryjne

- Nauczyciele (9)
 - Nauczyciele PO (0)
 - Administracja (6)
 - Obsługa (0)
 - Archiwalne (1)

Nazwisko	Imię	Sygnatura	Kwota
Bober	Zbigniew	up_2	1 200,00
Bober	Zbigniew	UP_1	0,00
Dubiel	Zenon	up_5	2 000,00
Gruszczyńska	Grażyna	up_7	0,00
Kołakowska	Wanda	up_8	0,00
Kowalska	Emilia	up_9	2 000,00
Kruk	Wacław	up_10	0,00
Łączkowska	Anna	up_11	0,00

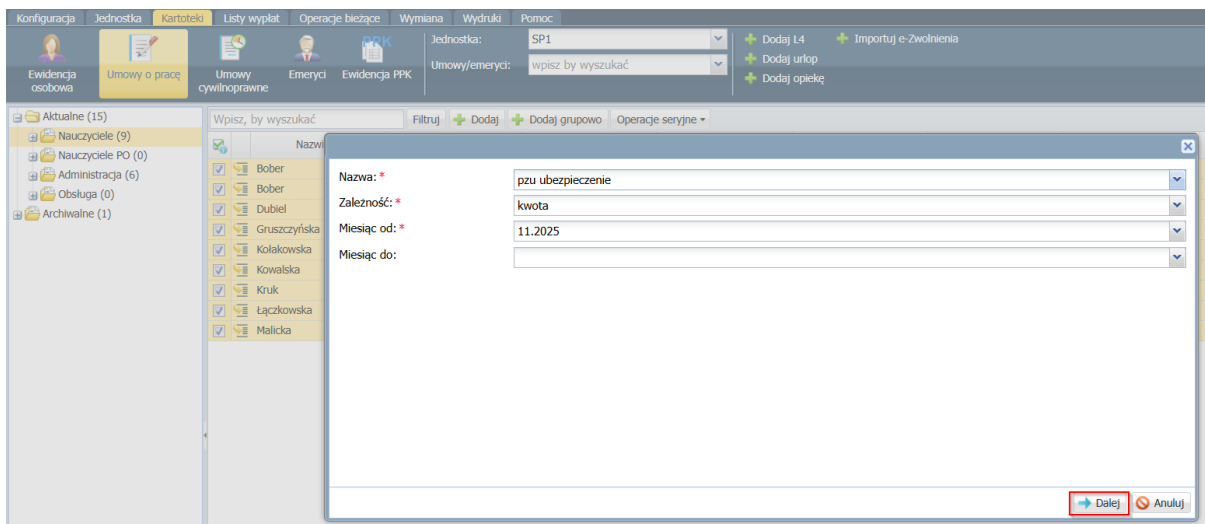
Liczba wierszy: 9

Wstecz Zapisz Anuluj

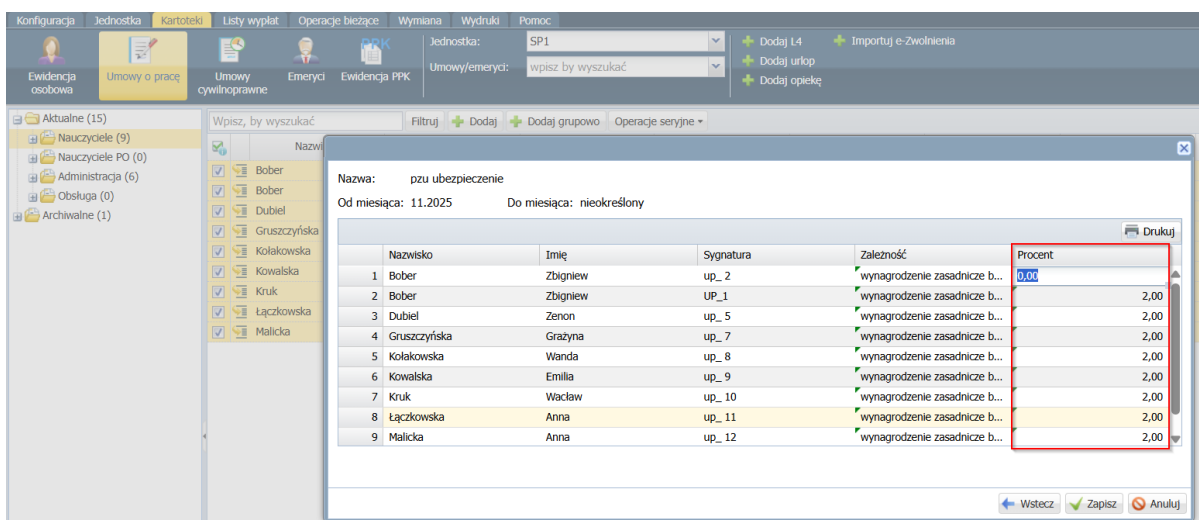
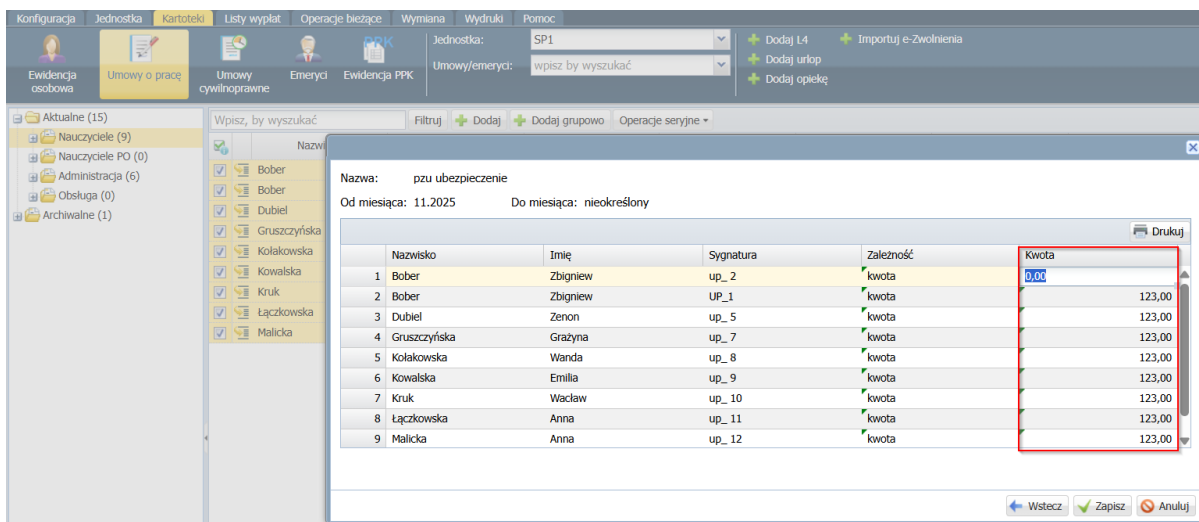
8. Seryjne przydzielanie Potrąceń.

W programie *Płace VULCAN* przejdź do widoku *Kartoteki/Umowy o pracę/Nauczyciele/zaznacz umowy/Operacje seryjne/Potrącenia*.

- Wybierz potrącenie, zależność oraz od jakiego miesiąca ma obowiązywać potrącenie po czym kliknij **Dalej**.



- wpisz kwotę potrącenia lub zależność procentową, po czym kliknij **Zapisz**.

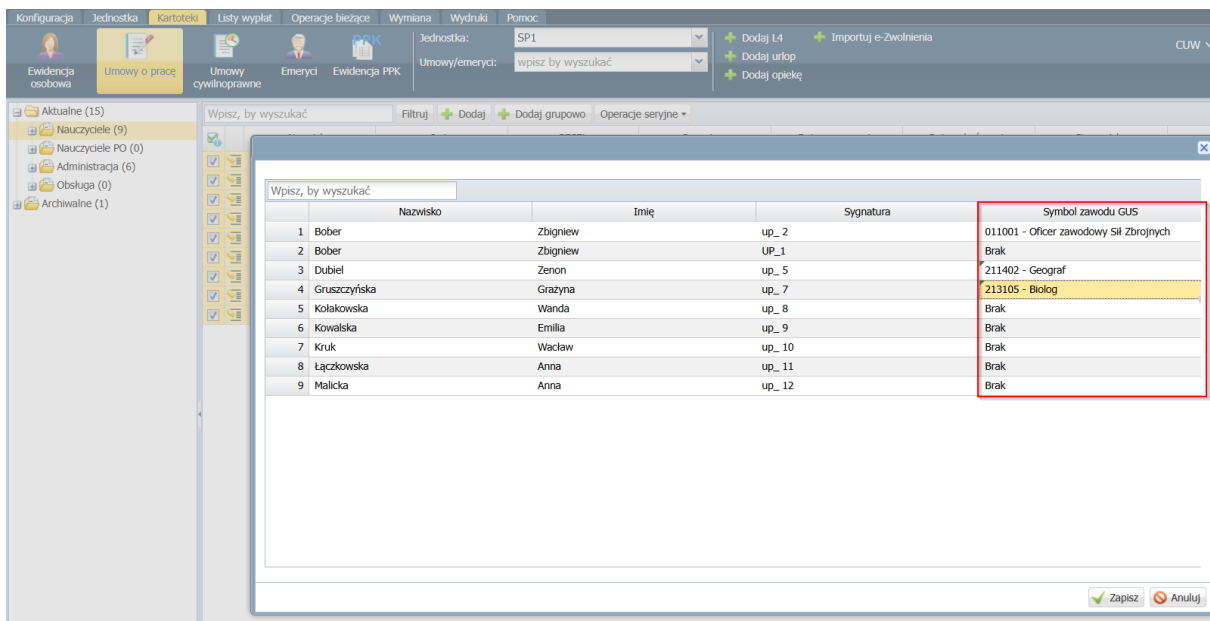


9. Seryjne uzupełnianie **Symboli zawodów GUS**

W programie Płace VULCAN przejdź do widoku *Kartoteki/Umowy o pracę/Nauczyciele/zaznacz umowy/Operacje seryjne/ Symbole zawodów GUS*.

- Z listy wybierz odpowiednie kody zawodów po czym kliknij **Zapisz**.

- Kody zawodu uzupełnią się na potrzeby utworzenia zestawienia do GUS Z-15.

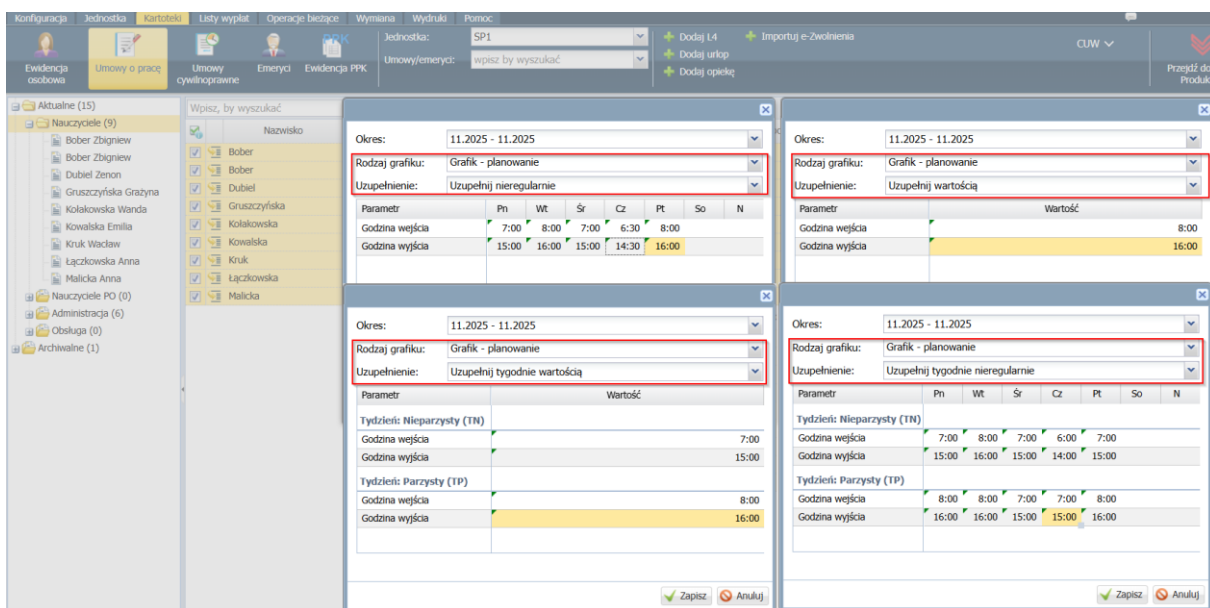


10. Seryjne uzupełnianie **Grafików**

W programie Płace VULCAN przejdź do widoku *Kartoteki/Umowy o pracę/Nauczyciele/zaznacz umowy/Operacje seryjne/Grafik*.

- Wybierz zakres dat, rodzaj grafiku (Grafik – planowanie czy Grafik – wykonanie) oraz uzupełnienie (Uzupełnij nieregularnie, Uzupełnij wartością, Uzupełnij tygodnie wartością lub Uzupełnij tygodnie nieregularnie) po czym kliknij **Zapisz**.

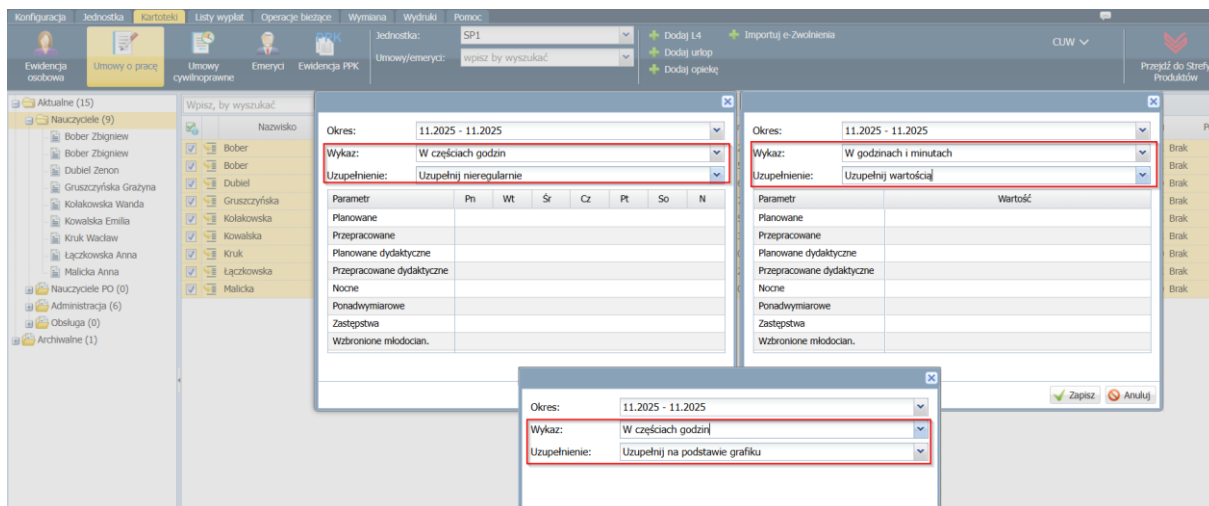
- Grafik zostanie uzupełniony w wybranych umowach.



11. Seryjne uzupełnianie **Ewidencji czasu pracy**.

W programie *Płace VULCAN* przejdź do widoku *Kartoteki/Umowy o pracę/Nauczyciele/zaznacz umowy/Operacje seryjne/Ecp*.

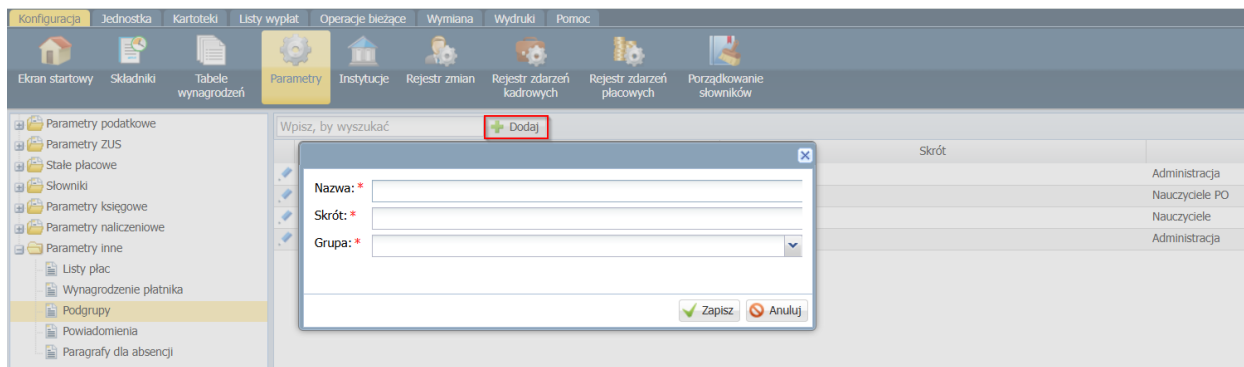
- Wybierz zakres dat, wykaz (W częściach godzin czy w godzinach i minutach) oraz uzupełnienie (Uzupełnij nieregularnie, Uzupełnij wartością czy uzupełnij na podstawie grafiku) po czym kliknij **Zapisz**.



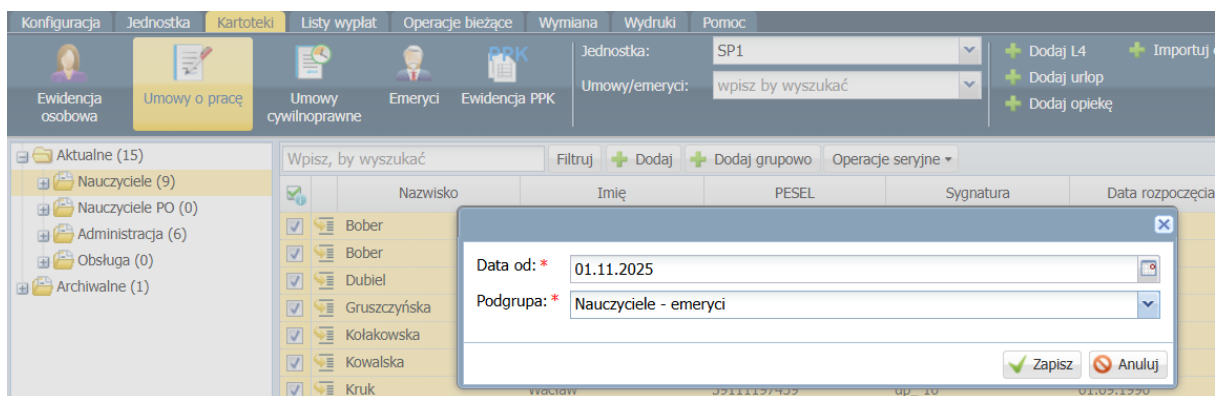
- Ewidencja czasu pracy zostanie uzupełniona w wybranych umowach.

12. Seryjne uzupełnianie **Podgrup**.

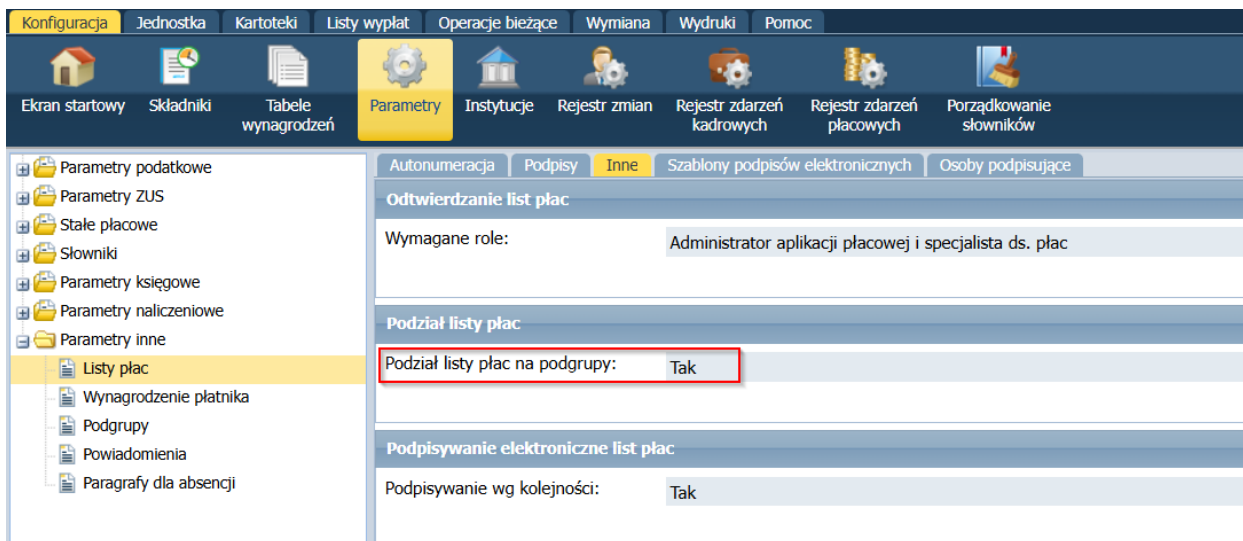
Podgrupy, które użytkownik dodał w *Konfiguracja/Parametry/Parametry Inne/Podgrupy*, można seryjnie przydzielić w wybranych umowach. W tym celu u programie *Płace VULCAN* przejdź do widoku *Kartoteki/Umowy o pracę/Nauczyciele/zaznacz umowy/Operacje seryjne/Podgrupy*.



- Wybierz datę obowiązywania podgrupy w umowach oraz jej nazwę po czym kliknij **Zapisz**.



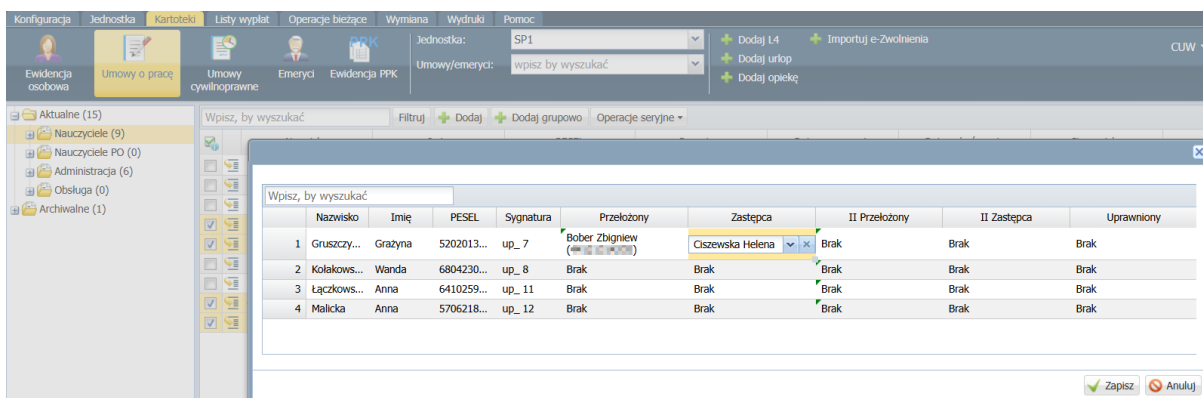
- Aby podzielić listę płac na podgrupy należy w **Konfiguracji programu/Parametrach/Parametrach innych/List płac** na zakładce **Inne** w sekcji **Podział list płac** ustalić parametr **"TAK"**.



13. Seryjne uzupełnianie Przełożonych, zastępców, uprawnionych.

W programie *Płace VULCAN* przejdź do widoku **Kartoteki/Umowy o pracę/Nauczyciele/zaznacz umowy/Operacje seryjne/Przełożeni, zastępcy, uprawniony**.

- Dla poszczególnych osób przypisz **Przełożonego, Zastępcę** oraz/lub **Upoważnionego** po czym kliknij **Zapisz**.



14. Seryjna Archiwizacja umów.

W programie *Płace VULCAN* przejdź do widoku **Kartoteki/Umowy o pracę/Nauczyciele/zaznacz umowy/Operacje seryjne/Archiwizacja umów**.

- Uzupełnij datę zakończenia umowy po czym kliknij **Archiwizuj**.

Wpisz, by wyszukać								Drukuj
	Nazwisko	Imię	PESEL	Sygnatura	Data zakończenia		Forma rozwiązania	
1	Bober	Zbigniew	08030101010	up_2	31.10.2025	▼	Brak	
2	Bober	Zbigniew	08030101010	UP_1	31.10.2025	▼	Brak	
3	Dubiel	Zenon	07070401010	up_5	31.10.2025	▼	Brak	
4	Gruszczyńska	Grażyna	02030401010	up_7		▼	Brak	
5	Kolakowska	Wanda	04040101010	up_8		▼	Brak	
6	Kowalska	Emilia	08040101010	up_9		▼	Brak	
7	Kruk	Wacław	08010101010	up_10		▼	Brak	
8	Łączkowska	Anna	04040101010	up_11		▼	Brak	
9	Malicka	Anna	07040101010	up_12		▼	Brak	

Liczba wierszy: 9

Archiwizuj Anuluj